

Tilkobling til RSU

Vejledningen er lavet til at skulle laves på computeren

Ny måde at indberette moms på direkte fra dit regnskabsprogram

Ø90/InterCount skifter fra marts 2024 over til en ny og mere brugervenlig måde at indberette moms på. Den nye løsning er mere tidssvarende og giver mulighed for at du selv kan godkende momsindberetningen direkte fra InterCount.

Hvis du ikke anvender automatisk momsindberetning; men fortsat ønsker at benytte Test selv Erhverv, så kan du fortsat gøre det, og så behøver du ikke læse videre.

Ønsker du derimod at benytte automatisk overførsel af din momsindberetning til SKAT, så skal du oplyse SKAT om hvilket regnskabssystem du anvender, og give dette program adgang til at indsende momsangivelsen automatisk.

Dette er et nyt krav, uanset om du lader din revisor klare indberetningen, eller om du selv anvender momsmodul i InterCount.

Adgangen vil være gældende i 3 år.

Sådan gør du

Sådan gør du, for at give udbyderen af dit regnskabssystem tilladelse til at logge på TastSelv Erhverv på dine vegne:

Sådan tilmelder du din virksomhed hos Skat til momsindberetning fra InterCount:

- **Log på med dit MitID på www.skat.dk**
Der skal logges på som erhverv

The screenshot shows the skat.dk website interface. At the top right, there is a 'Log på' button. A dropdown menu is open, showing two main options: 'Log på som borger' and 'Log på som erhverv'. Under 'Log på som erhverv', there are three sub-options: 'Log på som erhverv med MitID' (highlighted with a red box), 'Log på med TastSelv-kode', and 'Bestil kode'. The main content area below the menu is titled 'Din virksomheds skatteforhold' and contains several sections: 'Moms', 'Betaling og skattekonto', 'Ansatte og løn', 'Egen virksomhed', 'Hjælp til TastSelv Erhverv', 'Lønsumsafgift', 'Afgifter på varer og ydelser', 'Selskaber, fonde og foreninger', and 'eKapital'. The browser's address bar shows 'skat.dk/erhverv'.

Log på hos Skatteforvaltningen

BRUGER-ID

FORTSÆT

[Glemte bruger-ID?](#)

Husk mig hos Skatteforvaltningen

[Afbryd](#) [Hjælp](#)

Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed [↗](#)
- Hjælp til log på [↗](#)
- Om NemLog-in [↗](#)
- Cookies på NemLog-in [↗](#)
- Læs om MitID Erhverv [↗](#)

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedserklæring [↗](#)

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-In til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://dlgst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

1. Log på som ledelsesrepræsentant for virksomheden

2. Tryk på Profil- og kontaktoplysninger

Erhverv

Du kan se de fleste kommende og overskredne frister øverst her på forsiden.
[Se fristerne for A-skat og få overblik over alle frister her](#)

Vær opmærksom på, at en negativ angivelse ikke bliver udbetalt, hvis du har en betalingsordning på Skattekontoen.
[Læs mere om betalingsordninger](#)

<p>Ansatte</p> <ul style="list-style-type: none"> > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m. 	<p>Moms</p> <ul style="list-style-type: none"> > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm. 	<p>Told</p> <ul style="list-style-type: none"> > Adgang til toldsystemer
<p>Punktafgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS 	<p>Skat for selskaber m.fl.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Indberet selskabsskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger 	<p>Øvrige indberetninger</p> <ul style="list-style-type: none"> > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), værdipapirer (AKSA), rente m.fl., ret betalinger i leverandørserviceaftaler, find blanketter m.m.
<p>Skattekontoen</p> <ul style="list-style-type: none"> > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder 	<p>Kontakt</p> <ul style="list-style-type: none"> > Skriv til os, og se svar fra os 	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Profil- og kontaktoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> > Se og ret dine profiloplysninger, og se dit registreringsbevis </div>

3. Vælg Rettigheder og adgange til TastSelv i menuen til højre

Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.

Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

Har du brug for hjælp?

- [Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv Erhverv](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til kundens TastSelv Erhverv \(for rådgivere\)](#)
- [Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden](#)

Kontakt- og tilmeldingsoplysninger

- > Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

Rettigheder og adgange til TastSelv

- > Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette og se virksomhedens oplysninger

Se registrerings- og ophørsbevis

- > Se, hvilke pligter virksomheden er registreret for

Ret virksomhedens registreringsoplysninger (virk.dk)

- > Ændrer din virksomhed sig, skal du registrere det hos Erhvervsstyrelsen på [virk.dk](#)

4. Vælg Autoriser revisor m.fl

Rettigheder og adgange til TastSelv

Her kan du give fx revisor, medarbejdere og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.

Mangler du et menupunkt?

Hvis du mangler et menupunkt, er det muligvis, fordi du ikke har de rette rettigheder. Du skal kontakte virksomhedens MitID-administrator, som kan give dig de specifikke rettigheder og adgange.

Aktiver administration af brugerrettigheder

- > Aktiver modulet til administration af MitID brugerrettigheder.

Aktiver eller deaktiver TastSelv-kode

- > Aktiver eller deaktiver virksomhedens adgang med TastSelv-kode på cvr-nr eller SE-nr

Administrer rettigheder og roller til TastSelv

- > Opret og ret dine medarbejders roller og rettigheder for MitID bruger til TastSelv Erhverv

Administrer MitID og medarbejdersignatur

- > Se oversigt over virksomhedens medarbejdersignaturer og RID-koder, tildel roller og slet inaktive medarbejdersignaturer

Autoriser revisor m.fl.

- > Giv revisor eller andre lov til at indberette

5. Denne side kommer nu op på jeres skærm, de rettigheder som i har stående skal forblive urørte, dem skal i ikke slette eller markere, på billedet i den røde kasse er blot et eksempel på hvilke rettigheder der kunne stå ved jeres virksomhed.

Autorisér revisor/rådgiver

Logget ind med [redacted]

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmaets navn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontogør		Søndersjysk Landbeforing	03-01-2024
<input type="checkbox"/>	Momsoplus		Søndersjysk Landbeforing	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Børnsalg uden moms		Søndersjysk Landbeforing	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Regnskabsberetning		Søndersjysk Landbeforing	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger		Søndersjysk Landbeforing	04-02-2029
<input type="checkbox"/>	Moms		Søndersjysk Landbeforing	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto		Søndersjysk Landbeforing	03-02-2024
<input type="checkbox"/>	Indkomst		Søndersjysk Landbeforing	13-01-2124

6. Gå ned i rubrikken hvor der står AEO: Ansøg om bevilling og rettelser og vælg i stedet Nemvirksomhed – adgang for regnskabssystemsudbydere

Autorisér revisor/rådgiver

[redacted]

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmaets navn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	AEO: Ansøg om bevilling og rettelser			

Autoriser revisor/rådgiver

Logget ind med

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienten. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år).
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoer		Sønderjysk Landboforening	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	Momsrefusion		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	EU-salg uden moms		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger		Sønderjysk Landboforening	04-02-2029
<input type="checkbox"/>	Moms		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto		Sønderjysk Landboforening	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	eIndkomst		Sønderjysk Landboforening	13-01-2124

* * *

AEO: Ansøgning om bevilling og rettelser
AEO: Ansøgning om bevilling og rettelser
BTO: Ansøgning om afgørelse og rettelser
BTO: Se ansøgning og afgørelse
COPIS: Anmod om Toldmyndighedernes Indgriben
eIndkomst
INF: Anmod om INF og ændringer
INF: Se INF-anmodning og INF

NemVirksomhed - adgang for regnskabs- og systemudbydere

REK: Se registrering
Se skattekonto
Skattekonto - kontoer
Skattekonto - virksomhedsgodkender
Skatteoplysninger
Toldbevillinger: Ansøgning om bevilling og rettelser
Toldbevillinger: Se ansøgning og bevilling
Udveksling af finansielle oplysninger

Slet autorisation Gem Fortryd

7. Når du har valgt Nemvirksomhed – adgang for regnskabssystemudbydere, skal du huske at trække på den lille blå pil

Autoriser revisor/rådgiver

Logget ind med

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienten. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år).
4. Tryk på "Gem" for at autorisere.

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoer		Sønderjysk Landboforening	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	Momsrefusion		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	EU-salg uden moms		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger		Sønderjysk Landboforening	04-02-2029
<input type="checkbox"/>	Moms		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto		Sønderjysk Landboforening	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	eIndkomst		Sønderjysk Landboforening	13-01-2124

* * *

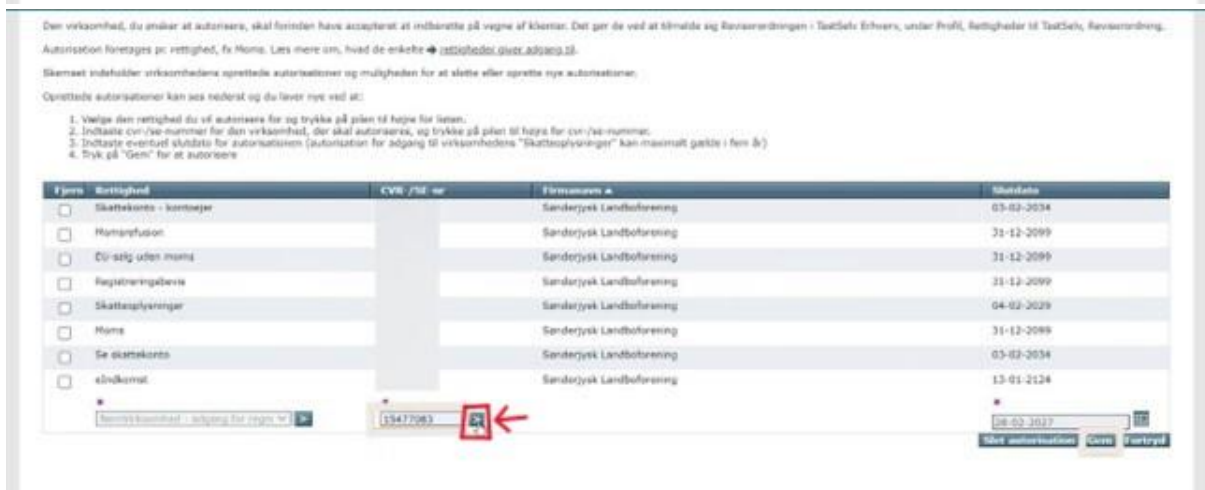
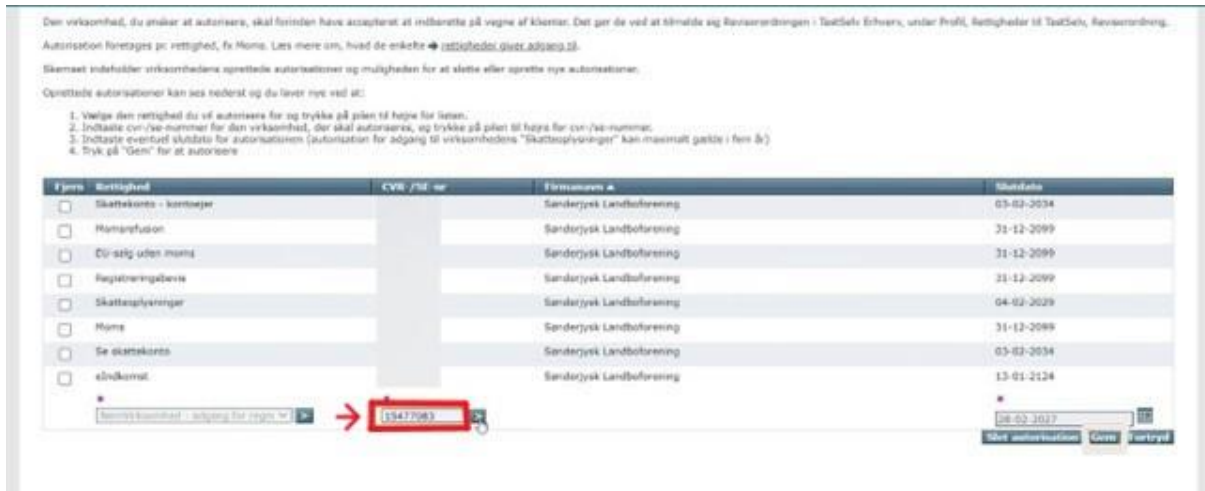
NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbydere

Slet autorisation Gem Fortryd

Som du nu kan se er teksten i feltet blevet lyst.

8. I feltet ved siden af skal du nu indtaste CVR nummer på Grøn Marketing ApS: 15477083 og trykke på den blå pil.

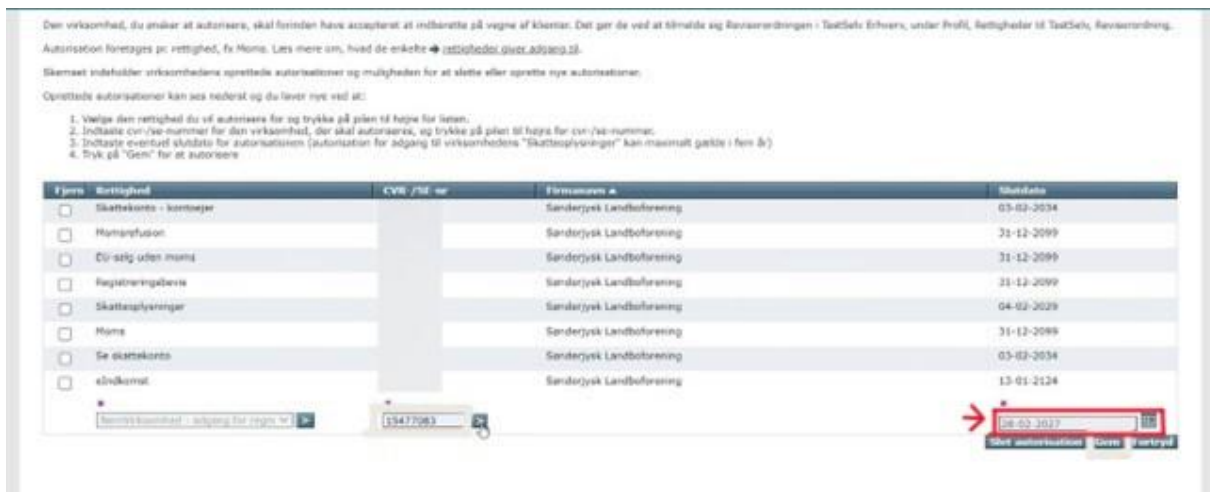
Det er Grøn Marketing som Ø90 og InterCount anvender til at håndtere sikkerhedscertifikater i forbindelse med kommunikation til SKAT.



Nu skulle der gerne stå Grøn Marketing ApS ved siden af den blå pil.

Du kan vælge hvor lang tid adgangen skal være gældende. Standarden er sat til 3 år, som også er den maksimale standard for adgangen.

Dette gøres ved at skrive i feltet markeret herunder.



9. Nu gemmer du rettigheden, ved at trykke "Gem"

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr/ve-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr/ve-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR /VE -nr	Firmanavn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoejer		Sønderjysk Landboforening	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	Momsrefusion		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	EU-salg uden moms		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger		Sønderjysk Landboforening	04-02-2029
<input type="checkbox"/>	Moms		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto		Sønderjysk Landboforening	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	ånhkomst		Sønderjysk Landboforening	13-01-2124

Nærvirksomhed adgang for regnskab >

13477083 >

28-02-2027

Slet autorisation Gem Fortryk

Når du har gjort dette, vil vinduet se således ud, og du kan nu logge af og lukke computeren.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning. Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr/ve-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr/ve-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR /VE -nr	Firmanavn	Slutdato
<input type="checkbox"/>	Nærvirksomhed - adgang for regnskabsystemudbyder	13477083	GRØN MARKETING ApS	28-02-2027
<input type="checkbox"/>	Skattekonto - kontoejer		Sønderjysk Landboforening	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	Momsrefusion		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	EU-salg uden moms		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Skatteoplysninger		Sønderjysk Landboforening	04-02-2029
<input type="checkbox"/>	Moms		Sønderjysk Landboforening	31-12-2099
<input type="checkbox"/>	Se skattekonto		Sønderjysk Landboforening	03-02-2034
<input type="checkbox"/>	ånhkomst		Sønderjysk Landboforening	13-01-2124

AEO: Anøge om bevilling og rettel >

>

>

Slet autorisation Gem Fortryk

Nu har du givet udbyderen af dit regnskabsystem Grøn Marketing tilladelse til at logge på TastSelv Erhverv på dine vegne for den periode, du har valgt.

Du kan til enhver tid slette tilladelsen igen ved at markere rettigheden og trykke Slet autorisation.

Du kan også se guiden på siden her:

<https://skat.dk/erhverv/moms/moms-saadan-goer-du/saadan-indberetter-du-moms>